

Quận 2, ngày 13 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO
Về thời gian, địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng viên chức
ngành giáo dục và đào tạo Quận 2 - Năm 2018

Thực hiện Kế hoạch 537/KH-GDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 về tổ chức tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 2, năm 2018 và Thông báo số 555/TB-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2018;

Căn cứ vào danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển thực tế.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 thông báo về việc nộp hồ sơ của ứng viên dự tuyển như sau:

I. Thời gian: từ 8 giờ 00 phút, ngày 14/08/2018.

Đề nghị ứng viên xem thời gian nộp hồ sơ được đăng trên website của phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2 (*nhằm giảm thiểu thời gian chờ đợi của ứng viên*)

II. Địa điểm:

Trường Tiểu học Lương Thế Vinh, số 215 đường Trương Văn Bang, phường Thạnh Mỹ Lợi, Quận 2.

III. Thành phần hồ sơ:

Lưu ý: Mỗi ứng viên nộp 02 bộ hồ sơ, *tất cả các loại hồ sơ phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự quy định.*

A. Một bộ hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

B. Trường hợp ứng viên có quá trình công tác:

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục cần bổ sung các hồ sơ sau:

1. Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
2. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.
4. Giấy công nhận là chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc giáo viên dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm giỏi hoặc tổng phụ trách đội giỏi cấp quận trở lên;

Những đối tượng này, nếu trúng tuyển thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

IV. Hồ sơ đối chiếu:

Người đăng ký tuyển dụng khi đến nộp hồ sơ cần chuẩn bị đầy đủ bản chính của các loại hồ sơ để kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết gồm:

- a) Giấy Chứng minh nhân dân / Căn cước công dân;
- b) Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời;
- c) Bảng điểm (tương ứng với bằng tốt nghiệp mục b);
- d) Chứng chỉ Ngoại ngữ, Chứng chỉ Tin học;
- e) Chứng chỉ Nghiệp vụ Sư phạm (trường hợp tốt nghiệp Đại học khác không phải Sư phạm);
- f) Chứng chỉ Bồi dưỡng công tác Đội (trường hợp đăng ký vị trí Giáo viên Tổng phụ trách Đội);

V. Lệ phí:

Lệ phí xét tuyển: 400.000 đồng/ứng viên (Thực hiện theo quy định hiện hành tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)

*** Lưu ý:** Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không giải quyết các trường hợp ứng viên, không mang theo đầy đủ các loại giấy tờ, hồ sơ nêu trên hoặc nhờ người khác đi hộ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2